

БАВЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
“СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №6”

423930, г. Бавлы, Площадь Победы, д. 5  
Тел.(85569)5-32-76,5-32-77;факс 5-32-75  
БИК: 049205001

ИНН/КПП: 1611004890/161101001

ОГРН: 1021606354483

Email: [bsh\\_6@mail.ru](mailto:bsh_6@mail.ru)



БАУЛЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ  
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
АЛТЫНЧЫ САНЛЫ ГОМУМИ  
БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ

423930 , Жиңу майданы ,5,Баулы шәһәре,  
Тел.(85569)5-32-76,5-32-77;факс 5-32-75  
БИК: 049205001

ИНН/КПП: 1611004890/161101001

ОГРН: 1021606354483

Email: [bsh\\_6@mail.ru](mailto:bsh_6@mail.ru)

**ПЛАН**  
работы Комплексного краеведческого  
«Литературного музея М. Джалиля», МБОУ»СОШ№6»  
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Руководитель, актив музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь В течение года	Руководитель, актив музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель, актив музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь	Руководитель, актив музея
5	Анализ работы школьного музея за 2024-2025 учебный год, определение задач развития музея на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Руководитель, актив музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	Руководитель, актив музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея Косметический ремонт.	В течение года Июнь	Руководитель музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь	Руководитель, актив музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы).	В течение года	Руководитель, актив музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель, актив музея
4	Проведение обзорных и	В течение года	Руководитель, актив

	<p>тематических экскурсий (1-9 классы.)</p> <p>Обзорные:</p> <p>Знакомство с музеем (1 класс, гости школы)</p> <p>«Идите по следу, коль захотите меня найти ...»</p> <p>Они там были...</p> <p>Тематические:</p> <p>История экспоната</p> <p>Выпускники - участники СВО</p> <p>«Письма фронтовые грозных лет»</p> <p>«А.Алиш – детский писатель»</p> <p>« Наш земляк - Р. Мустафин»</p>		музея
5	<p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</p> <p>4 ноября – День народного единства</p> <p>5 декабря – Битва под Москвой,</p> <p>9 декабря – День Героев Отечества</p> <p>12 декабря – День конституции РФ</p> <p>27 января – «Блокадный Ленинград»</p> <p>2 февраля -«Окончание Сталинградской битвы»</p> <p>15 февраля – «По следам М.Джалиля»</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p>	В течение года	Руководитель, актив музея, советник по воспитанию
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	Руководитель, актив музея
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	Актив музея , учителя-предметники
3	Проведение музейных уроков (1-11 класс),	В течение года	Руководитель, актив музея
4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Актив музея, учителя-предметники
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь Февраль Май	Актив музея

6	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, труженниками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	Актив музея, классные руководители
7	Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Руководитель, актив музея
Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель, актив музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь -декабрь	Руководитель, актив музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель, актив музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель, актив музея
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	Руководитель ,актив музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда.	В течение года	Руководитель, актив музея
3	Участие в районных, республиканских, всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель, актив музея

Руководитель музея Хазеева А.Ш.

